



**GEMEINDE  
RÜMLANG**

**Alterszentrum Lindenhof**

---

## HERZLICH WILLKOMMEN IN UNSEREM HAUS

---

**Sie haben sich dazu entschieden, Ihren Lebensmittelpunkt in das  
Alterszentrum Lindenhof zu verlegen.**

**Herzlich willkommen!**

**Wir setzen alles daran, dass Sie sich bei uns wohlfühlen.**

**René Keller, Leiter Alterszentrum  
Hansruedi Löpfe, Leiter Betreuung und Pflege  
Astrid Müller, Leiterin Administration  
Guido Buchli, Leiter Hauswartung und Technik  
Louis Curty, Leiterin Gastronomie  
Marina Walker, Leiterin Wäscherei und QM  
und Mitarbeitende**



**GEMEINSAM FÜR SIE DA!**

## **1. Für Ihre persönliche Geborgenheit**

### **1.1. Möbel und Einrichtungen**

Das Zimmer können Sie im Rahmen der räumlichen Möglichkeiten mit Ihren persönlichen Möbeln frei einrichten.

Bett, Kleiderschrank im Zimmer, Kleiderschrank im Keller, Vorhänge sowie Bett- und Frottierwäsche stellen wir Ihnen zur Verfügung.

### **1.2. Wertsachen**

Für im Zimmer aufbewahrten Schmuck und Geldmittel übernehmen wir keine Haftung. Wählen Sie für Geldangelegenheiten den bargeldlosen Zahlungsverkehr. Im Empfangsbüro können Sie Geld beziehen, wenn Sie ein dafür vorgesehenes Taschengeld-Depotkonto eingerichtet haben. Ihre kleineren Schmuckstücke können in unserem Tresor aufbewahrt werden.

Ihre privaten Wertsachen, Möbel, Schmuck, Bilder sind bei uns nicht versichert. Lassen Sie sich von Ihrer Hausratsversicherung beraten.

### **1.3. Besuche**

Ihr Besuch ist uns jederzeit herzlich willkommen. Wir freuen uns, wenn sich auch Ihre Bekannten und Verwandten bei uns wohlfühlen. Dabei ist es selbstverständlich, auf das Ruhebedürfnis der Zimmernachbarn Rücksicht zu nehmen.

Wenn Ihr Besuch mitessen möchte, dann ist das jederzeit mit einer kurzen Meldung an die Küche möglich.

Ihren Tagesablauf gestalten Sie selber nach Lust und Laune. Damit wir uns keine unnötigen Sorgen machen müssen, bitten wir Sie, uns mitzuteilen, wenn Sie nicht zu den Mahlzeiten kommen oder für einige Tage verreisen.

#### **1.4. Parkplätze**

In unserer Tiefgarage befinden sich Besucherparkplätze, auf welchen Ihre Angehörigen und Ihr Besuch gratis parkieren können.

#### **1.5. Wäsche**

Ihre private Leibeswäsche waschen wir gerne für Sie wöchentlich. Im Badezimmer ist ein Schmutzwäschesack deponiert. Wir waschen Ihre Leibwäsche und Kleider und räumen sie wieder in Ihren Schrank ein.

#### **1.6. Wäsche beschriften**

Damit alle Ihre Kleidungsstücke nach dem Waschen auf direktem Wege wieder zu Ihnen finden, ist es notwendig, dass jedes Kleidungsstück vorgängig mit Ihrem Namen gekennzeichnet wird. Wir beschriften Ihre Wäsche mit Patch-Etiketten (durch Hitze aufgetragene Namens-Etiketten). Idealerweise wird ein Teil Ihrer Wäsche vor dem Eintritt beschriftet, den Rest der Kleidungsstücke beschriften wir nach Ihrem Einzug. So können wir gewährleisten, dass nichts verloren geht.

#### **1.7. Reinigung**

Wir reinigen täglich Ihr Zimmer. Das ist im Pensionspreis inbegriffen.

#### **1.8. Zimmerschlüssel / Badge**

Als Zimmerschlüssel erhalten Sie einen sogenannten Badge. Mit diesem Badge können Sie Ihre Zimmertüre und die Türe des Haupteingangs öffnen.

#### **1.9. Post**

Sie bekommen Zeitungen oder Zeitschriften? Sie haben die Möglichkeit für einen eigenen Briefkasten, welcher sich im Haus zwischen Haupteingang und Empfang befindet. Für Ihren Briefkasten erhalten Sie einen separaten Schlüssel. Die ankommende Post wird einmal

täglich verteilt. Am gleichen Ort befindet sich auch das gelbe Postfach für die ausgehende Post, welches täglich spätestens um 08.00 Uhr geleert wird.

### **1.10. Telefon / TV / Radio**

Erteilen Sie keinen Auftrag für einen neuen Telefonanschluss! Wenn Sie ein Telefon wünschen, teilen Sie uns dies bitte mit. Sie erhalten eine neue, auf das Zimmer bezogene Nummer.

Die Kosten für die TV-Anschlüsse sind im Pensionspreis eingeschlossen. Sollten Sie noch ein Abonnement für das Kabelfernsehen haben, können Sie dieses kündigen. Die Fernseh- und Radiogebühren werden Ihnen weiterhin durch die Billag AG in Rechnung gestellt. Bewohner ab BESA-Stufe 5, respektive ab 81 Minuten Pflege, werden auf Gesuch hin von diesen Gebühren befreit. Das Gesuch für die Befreiung der Billag Gebühren muss von Ihnen schriftlich erfolgen. Formulare sind bei uns oder im Internet erhältlich. <https://www.billag.ch/privat/gebuehrenbefreiung/>

### **1.11. Internet / Wlan**

Wir haben WLAN im Haus. Sie können das Passwort am Empfang abholen.

### **1.12. Privathaftpflicht**

Für kleinere und grössere Ereignisse sind Sie bei uns Privathaftpflicht versichert. Ihr Selbstbehalt im Schadenfall beträgt Fr. 500.00.

### **1.13. Bezug von Zusatzleistungen**

Sie haben die Möglichkeit Ergänzungsleistungen zur AHV zu beziehen, wenn Ihr Einkommen nicht ausreicht, um die Rechnungen des Alterszentrums zu bezahlen und Sie auch nicht über genügend Vermögen verfügen (nach Abzug des Freibetrages für Alleinstehende Fr. 37'500.00 und für Ehepaare Fr. 60'000.00).

Falls Ihr Wohnort vor Eintritt in das Alterszentrum Lindenhof Rümlang war, melden Sie sich bei der Gemeindeverwaltung, Abteilung Zusatzleistungen, in Rümlang. Andernfalls melden Sie sich bei der Gemeindeverwaltung, in der Sie vor Eintritt steuerpflichtig waren.

## **2. Dies und Das**

### **2.1. Coiffeur / medizinische Fusspflege**

Einmal wöchentlich ist die Coiffeuse und alle zwei Wochen ist die Podologin bei uns im Haus. Sie können die Termine selber vereinbaren oder lassen Sie das von uns erledigen.

### **2.2. Haustiere**

Eigene Haustiere sind nach Absprache mit der Zentrumsleitung gestattet und dürfen in den Zimmern gehalten werden, wenn Sie deren Pflege garantieren können. Bitte fragen Sie nach.

### **2.3. Kerzen**

Aus Sicherheitsgründen sind keine Kerzen auf den Zimmern erlaubt. Der Lindenhof stellt Ihnen auf Wunsch gerne LED Kerzen zur Verfügung. Fragen Sie nach.

### **2.4. Rauchen**

Das Rauchen ist auf den Zimmern und auf den Balkonen nicht erlaubt. Das Alterszentrum verfügt über einen separaten Raucherraum, der sich neben dem Haupteingang befindet.

Im Garten kann ebenfalls geraucht werden.

### **2.5. Das Lindenblatt**

Dreimal im Jahr erscheint unsere Hauszeitung, das Lindenblatt. In diesem finden Sie interessante Artikel und alles was aktuell in und um den Lindenhof geschieht.

## 2.6. Aktivitäten und Kulturelles

Wir organisieren viele Aktivitäten bei uns im Alterszentrum. Über Tägliches informiert Sie unser Veranstaltungskalender. Ausserdem organisieren wir laufend kleinere und grössere Ausflüge und musikalische Veranstaltungen, an denen Sie gerne teilnehmen dürfen.

## 3. Essenszeiten / Cafeteria

### 3.1. Essenszeiten

Im Speisesaal werden Ihnen zu folgenden Zeiten köstliche, abwechslungsreiche und gesunde Menus aus der hauseigenen Küche zubereitet und serviert:

- Frühstück ab 07.30 – 09.15 Uhr
- Mittagessen 11.30 Uhr
- Abendessen 18.00 Uhr im Sommer / 17.30 Uhr im Winter

Ihre Angehörigen und Freunde sind bei uns gern gesehene Gäste. Für eine rechtzeitige Anmeldung in der Küche sind wir dankbar.

Gerne können Sie bei uns auch eine Familienfeier organisieren. Fragen Sie nach unserer Catering-Karte.

### 3.2. Cafeteria Öffnungszeiten

In der Cafeteria haben Sie jederzeit die Möglichkeit, bargeldlos „z'Käfele“ und aus unserem Angebot an Kuchen und Wähen, Nussgipfeln und Sandwiches, Glacé und anderem Süssem zu wählen.

Ihre Konsumation wird mit der Monatsrechnung verrechnet.

Die Öffnungszeiten sind:

- Mo – Sa 09.00 – 11.00 Uhr 14.30 – 17.00 Uhr
- Sonntag 14.30 – 17.00 Uhr

Wir freuen uns auf regen Besuch!

## 4. Empfang

Die Mitarbeitenden des Empfangsbüros stehen Ihnen für Informationen oder persönliche Anliegen gerne zur Verfügung.

Öffnungszeiten Empfang:

- Montag bis Donnerstag: 08.00 – 11.30 Uhr
- Freitag: 13.30 – 17.30 Uhr

Samstag, Sonntag und an Feiertagen bleibt der Empfang geschlossen.

## 5. Anregungen und Wünsche

Anregungen und Wünsche nehmen wir jederzeit gerne entgegen. Das gesamte Lindenhofteam steht Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

## 6. Andere wichtige Adressen für Sie

### 6.1. UBA

Unabhängige Beschwerdestelle für das Alter ZH/SH  
Frau Brigitte Bhend  
Malzstrasse 10  
8045 Zürich  
Tel. 058 450 60 60 / Fax. 058 450 60 61  
E-Mail: [zuerich-schaffhausen@uba.ch](mailto:zuerich-schaffhausen@uba.ch)

## **6.2. Statthalteramt / Bezirksrat**

Geissackerstrasse 24  
8157 Dielsdorf Stadthalteramt  
Tel. 043 258 16 40 / Fax. 043 258 16 49  
E-Mail: info.stadi@ji.zh.ch

Bezirksratskanzlei Tel. 043 258 16 50 / Fax. 043 258 16 51  
E-Mail: bezirksrat.dielsdorf@ji.zh.ch

Bürozeiten: Montag – Freitag 08.30 bis 11.30 Uhr  
Dienstag – Freitag 13.30 bis 16.00 Uhr  
Montag Nachmittag 13.30 bis 17.30 Uhr

## **6.3. KESB Bezirk Dielsdorf**

Kinder- und Erwachsenenschutzbehörden Kt. Zürich  
Honeywell-Platz 1  
8157 Dielsdorf  
Tel. 044 855 22 33 / Fax. 044 855 22 39  
[www.kesb-dielsdorf.ch](http://www.kesb-dielsdorf.ch)

## **6.4. Gemeindeverwaltung Rümlang**

Gemeindeverwaltung Rümlang  
Glatttalstrasse 201  
8153 Rümlang  
Tel. 044 817 75 00  
[www.ruemlang.ch](http://www.ruemlang.ch)

Öffnungszeiten:  
Montag, Mittwoch, Donnerstag: 08.30 - 11.30 Uhr / 13.30 - 16.30 Uhr  
Dienstag: 08.30 - 11.30 Uhr / 13.30 - 18.30 Uhr  
Freitag: 07.00 - 14.00 Uhr durchgehend