

# Kurzanleitung extern Raumreservationstool - ServiceDesk

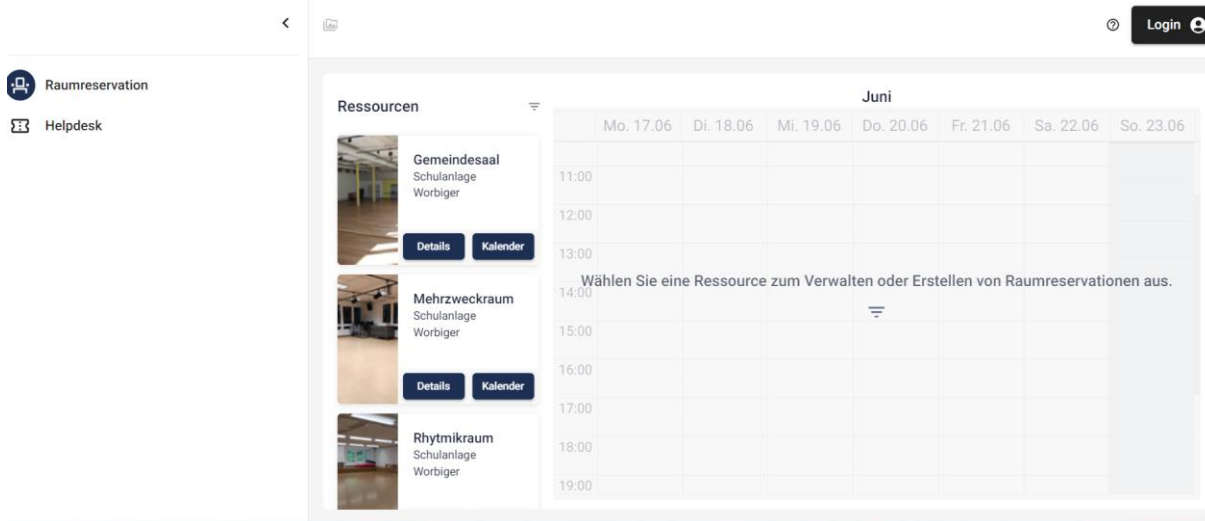
## 1. Schritt

Steigen Sie im ServiceDesk ein:

(Klicken Sie folgenden Link an – mit Ctr-Taste und linke Maustaste):

<https://servicedesk.campos.ch/4308/reservation/>

Folgendes erscheint:



The screenshot shows the reservation tool interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Raumreservation' (selected) and 'Helpdesk'. The main area displays a calendar for the month of June, with columns for days from Monday (17.06) to Sunday (23.06). The time slots range from 11:00 to 19:00. A message in the center of the calendar reads: 'Wählen Sie eine Ressource zum Verwalten oder Erstellen von Raumreservationen aus.' Below the calendar, there is a list of resources:

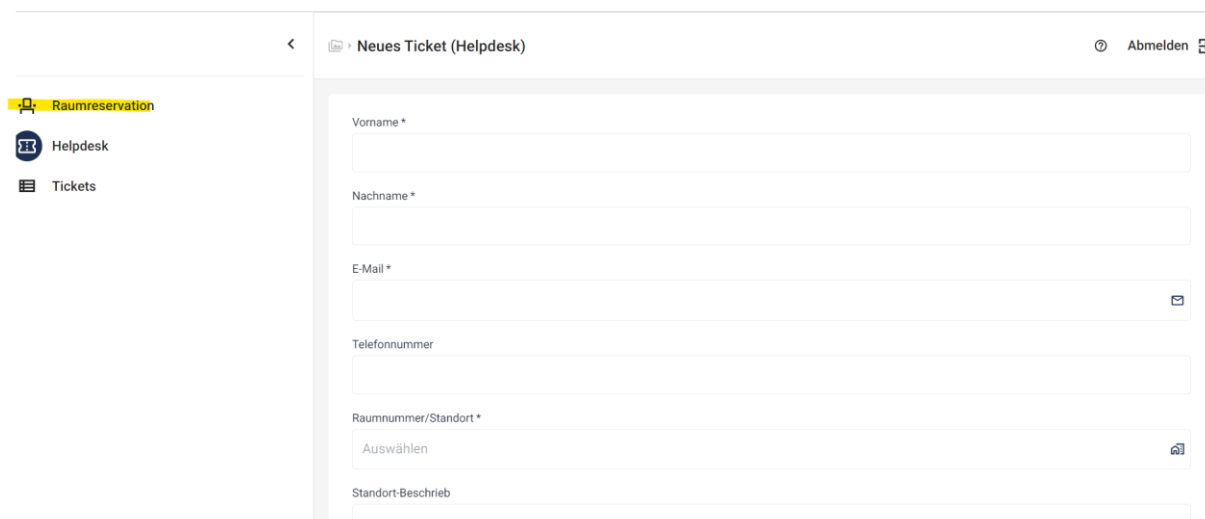
- Gemeindesaal**: Schulanlage, Worbiger. Buttons: Details, Kalender.
- Mehrzweckraum**: Schulanlage, Worbiger. Buttons: Details, Kalender.
- Rhytmikraum**: Schulanlage, Worbiger.

## 2. Schritt

Wechseln Sie falls nötig auf Raumreservation

(Leiste links)

**Helpdesk:** Bitte verwenden Sie das Formular Helpdesk, wenn es im Raum etwas zu reparieren gibt (Bsp. Matte defekt, Stereoanlage funktioniert nicht, etc.).



The screenshot shows the 'Neues Ticket (Helpdesk)' form. The sidebar on the left has 'Raumreservation' selected, with 'Helpdesk' and 'Tickets' also visible. The form fields are:

- Vorname \*
- Nachname \*
- E-Mail \*
- Telefonnummer
- Raumnummer/Standort \* (with an 'Auswählen' button)
- Standort-Beschrieb

### 3. Schritt

Wählen Sie eine Ressource zum Verwalten oder Erstellen von Raumreservationen aus.  
(siehe gelbe Markierung)

The screenshot shows a web interface for room reservations. On the left, there is a sidebar with 'Raumreservation', 'Helpdesk', and 'Tickets'. The main area is titled 'Ressourcen' and lists four rooms: Gemeindefaal, Mehrzweckraum, Rhythmikraum, and Turnhalle alt. Each room has a 'Details' and 'Kalender' button. To the right is a calendar for June, with a yellow highlight over the 16:00 slot on Monday, 17.06, containing the text 'Wählen Sie eine Ressource zum Verwalten oder Erstellen von Raumreservationen aus.'.

Hier den Raum auswählen:

This screenshot shows the 'Ressourcen' section with three filter input fields: 'Filter' (highlighted in yellow), 'Benötigte Sitzplätze (min.)' with the value '0', and 'Benötigte Sitzplätze (max.)' with the value '300'. To the right is a calendar view for 'Montag' with time slots from 11:00 to 15:00.

This screenshot shows the 'Ressourcen' section with the same filter fields. The 'Filter' field now contains 'Pfadlheim - Rümlang' (highlighted in yellow). Below the filters, a search result is displayed for 'Pfadlheim Rümlang' with a small image and 'Details' and 'Kalender' buttons. A red '1' is written above the search result, and a red '2' is written next to the search text.

1. Anklicken (alle Räume werden angezeigt). Mit Cursor scrollen. Gewünschtes Objekt anklicken.
2. hier kann der Objektname geschrieben werden, dann erscheint direkt das gewünschte Objekt!

## Muster Sporthalle:

Ressourcen

Filter


Sporthalle Heuel - 3fach Halle

Benötigte Sitzplätze (min.)

0

Benötigte Sitzplätze (max.)

300

 Sporthalle Heuel  
3fach Halle

Details Kalender

August

	Montag 19.08	Dienstag 20.08	Mittwoch 21.08	Donnerstag 22.08	Freitag 23.08	Samstag 24.08	Sonntag 25.08
08:00		07:30 – 16:15	08:20 – 11:55	07:30 – 16:15	07:30 – 16:15	07:30 – 21:00	07:30 – 21:00
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00	13:50 – 15:30						
15:00							
16:00							
17:00			16:45 – 20:00				
18:00	18:30 – 22:15	17:45 – 23:15			17:45 – 22:15		
19:00				19:15 – 22:15			

### Kalender:

Reservierungen vornehmen – weisse Felder verfügbar! Zeitraum anwählen, dann öffnet sich die Maske für die Erfassung.  
Die Turnhallen stehen während der Schulzeit in der Regel nicht zur Verfügung, auch wenn frei!

### Details:

Unter Details finden Sie alle wichtigen Informationen zum Objekt. Inkl. Merkblätter, Nutzungs- und Tarifordnung, Bilder, etc.

### Wichtiger Hinweis:

falls der Kalender nicht ersichtlich ist, bitte nach oben scrollen!

## 4. Schritt - Datensuche im Kalender

Kalender anklicken  
(siehe roter Pfeil)

Raumreservation - 3fach Halle

Ressourcen


Sporthalle Heuel - 3fach Halle

Benötigte Sitzplätze (min.)

0

Benötigte Sitzplätze (max.)

300

 Sporthalle Heuel  
3fach Halle

Details Kalender

19 - 25 Aug

08/19/2024

August 2024

Abmelden

	Montag 19.08	Dienstag 20.08	Mittwoch 21.08	Donnerstag 22.08	Freitag 23.08	Samstag 24.08	Sonntag 25.08
08:00	08:15 – 13:00 Test Daniela Sporthalle	07:30 – 16:15	08:20 – 11:55	07:30 – 16:15			
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00	13:50 – 15:30						
15:00							
16:00							
17:00			16:45 – 20:00				
18:00	18:30 – 22:15	17:45 – 23:15			17:45 – 22:15		
19:00				19:15 – 22:15			
20:00			20:00 – 22:15				
21:00							
22:00							

1. Kalender öffnen
2. Kleines Symbol anwählen (Kalender)
3. Zwischen Monaten wechseln (Pfeil Vor- oder Rückwärts)
4. Jahr wechseln
5. Auf aktuelles Datum zurück hüpfen (Heute)
6. Wochenweise blättern (Pfeil Vor- oder Rückwärts)

## 5. Schritt

### Formular ausfüllen.

Wichtige Hinweise:

Jedes Feld muss aufgefüllt werden, andernfalls kann die Reservation nicht abgeschlossen werden.

Das Feld Depotrückzahlung ist für akkreditierte Vereine und die Schule nicht relevant, bitte darum einfach leer lassen. Das Feld kann mittels Leerschlag übersteuert werden, falls die Reservation ohne abfüllen nicht angenommen wird.

Bei den grau hinterlegten Feldern ist keine Buchung möglich. Anfragen für diese Daten sind per Mail an [immobilien@ruemlang.ch](mailto:immobilien@ruemlang.ch) zu stellen.

Momentan sind keine Serienbuchungen möglich. Ist ein Anlass mit den gleichen Details an weiteren Tagen geplant, kann dies im Bemerkungsfeld erwähnt werden. Die Administrationsstelle hat die Möglichkeit die Reservation zu duplizieren. Bitte darum weitere Daten im Bemerkungsfeld wie folgt kommunizieren:

*Mögliches Beispiel:*

*Bemerkung: Bitte gleiche Zeit und gleicher Raum auch am 14.8./17.8. und 24.8.2024 reservieren.*

Bitte nutzen Sie das Bemerkungsfeld auch für weitere wichtige Informationen oder Wünsche.

### Muster Reservationsanfrage

< **Neue Reservierung :**  
**10.09.2024 (09:00 - 11:15)**

<b>Name Anlass*</b>	<b>Datum*</b>
<input type="text"/>	<input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 4px; padding: 2px 10px;" type="text" value="10.09.2024"/>
<b>Start*</b>	<b>Ende</b>
<input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 4px; padding: 2px 10px;" type="text" value="09:00"/> ▾	<input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 4px; padding: 2px 10px;" type="text" value="11:15"/> ▾
<b>Firma</b>	
<input type="text"/>	
<b>Anrede*</b>	<b>Vorname*</b>
<input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 4px; padding: 2px 10px;" type="text"/> ▾	<input type="text"/>
<b>Nachname*</b>	<b>Strasse*</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Postleitzahl</b>	<b>Ort</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>E-Mail*</b>	<b>Telefon*</b>
<input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 4px; padding: 2px 10px;" type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Tarif*</b>	<b>Buchungstyp*</b>
<input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 4px; padding: 2px 10px;" type="text"/> ▾	<input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 4px; padding: 2px 10px;" type="text"/> ▾

Bitte beantworten Sie folgende Fragen:

kleine Küche (Kioskverkauf)

Vorplatz inkl. Stromverteiler

Garderobe 2

Garderobe 4

8 Abfalleimer

Akustikanlage

Sportanzeigetafel mit Steuerung

Führen Sie eine Festwirtschaft? 1)

Wollen Sie am Anlass Reklame machen? 2)  
Wollen Sie am Anlass Reklame machen? 2)

6 Festbänke

Garderobe 1

Garderobe 3

Sanitätszimmer

Tribüne

Mikrofon

Parkplatz: Kiesplatz Worbiger

Benötigen Sie eine Parkplatzorganisation? 1)

#### Kontodetails für Depotrückzahlung

Kontoinhaber

Bank

IBAN-Nr.

Bemerkung

1) Das Formular „Gesuch Festwirtschaftspatent“ kann über die Homepage der Gemeinde Rümlang heruntergeladen werden. Die Parkplatzorganisation ist für Grossanlässe zwingend nötig. Dies betrifft Standorte, bei welchen die Anzahl Parkplätze für den Anlass nicht ausreichend vorhanden sind. Fragen dazu beantwortet Ihnen die Gemeinde Rümlang, Sicherheitsabteilung, Tel. 044 817 75 54. Allfällige Gebühren werden direkt über die Sicherheitsabteilung

**Bitte beachten Sie, dass die Bestätigung für die Reservationsanfrage erst Werktags während den Öffnungszeiten der Gemeinde erfolgt!**